



# **PANDUAN PENELITIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**TAHUN  
2022**

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP)  
YASIKA MAJALENGKA  
JL. KASOKANDEL TIMUR NO.64 KEC.KASOKANDEL  
KAB.MAJALENGKA**



**SURAT KEPUTUSAN**  
**KETUA SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP)**  
**YASIKA MAJALENGKA**  
**Nomor : 178/SK/KETUA/STKIP-YSK/VIII/2022**

tentang

**PEDOMAN PEDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP) YASIKA**

**KETUA STKIP YASIKA**

- |           |  |
|-----------|--|
| Menimbang | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Bahwa penelitian dan pengabdian masyarakat merupakan salah satu tugas pokok dan fungsi yang wajib dilaksanakan oleh Dosen STKIP Yasika;</li><li>b. Bahwa penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh Dosen STKIP Yasika perlu ditingkatkan kualitasnya secara berkelanjutan;</li><li>c. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan b tersebut, maka perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua STKIP Yasika tentang Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di STKIP Yasika.</li></ul>   |
| Mengingat | <ul style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;</li><li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;</li><li>3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;</li><li>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;</li><li>5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 tahun 2013 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;</li><li>6. Statuta Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Yasika</li></ul> |

**MEMUTUSKAN**

- |            |   |
|------------|---|
| Menetapkan |   |
| Pertama    | : Keputusan Ketua STKIP Yasika Nomor:111/SK/KETUA/STKIP-YSK/VIII/2020 tentang Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Yasika ;   |
| Kedua      | : Dokumen Pedoman Penelitian dan Pengabdian Masyarakat STKIP Yasika yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini sebagai pedoman arah kebijakan dan pengambilan keputusan dalam meningkatkan dan mengembangkan mutu STKIP Yasika.; |
| Kutipan    | : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan Surat Keputusan ini akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya   |

Ditetapkan di : Majalengka  
Tanggal : 10 Agustus 2022

Ketua STKIP Yasika  
  
Arif Amin, M.Pd.  
NIDN. 2123038001

- Keputusan ini disampaikan kepada
- 1. Ketua Yayasan Sindangkasih Majalengka
  - 2. Ketua BPH STKIP Yasika
  - 3. Arsip

## **KATA PENGANTAR**

STKIP Yasika Majalengka sebagai perguruan tinggi bertugas tidak hanya melaksanakan pendidikan namun juga menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STKIP Yasika Majalengka yang dananya berasal dari Biaya Operasional Perguruan Tinggi. Panduan ini menguraikan setiap skim program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan tata cara pengajuan, seleksi proposal, dan pelaporan hasil kegiatan.

Panduan ini diarahkan untuk mengikuti tema-tema penelitian yang diacu di dalam RIP (Rencana Induk Penelitian) Yasika Majalengka yang mencakup tiga bidang kajian yaitu bidang non kependidikan, bidang kependidikan dan IPTEK. Terbitnya panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STKIP Yasika Majalengka agar hasilnya dapat dipertanggungjawabkan tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola keduanya di STKIP Yasika Majalengka. Dengan adanya panduan ini, diharapkan dapat memudahkan peningkatan mutu program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STKIP Yasika Majalengka secara berkelanjutan.

Majalengka, Agustus 2022

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Visi, Misi dan Tujuan.....	1
B. Sasaran dan Output Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat .....	1
C. Standar Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat .....	2
D. Rencana Induk Penelitian (RIP) STKIP Yasika Majalengka .....	2
BAB II PANDUAN PROGRAM PENELITIAN	
A. Pendahuluan.....	4
B. Tujuan .....	4
C. Luaran Penelitian .....	4
D. Kriteria Pengusul .....	4
E. Sistematika Usulan Penelitian .....	5
F. Seleksi Proposal .....	8
G. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	8
BAB III PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI DOSEN	
A. Pendahuluan.....	15
B. Tujuan .....	15
C. Luaran .....	16
D. Kriteria Pengusulan .....	16
E. Sistematika Usulan .....	16
F. Seleksi Proposal .....	19
G. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	19

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Visi, Misi dan Tujuan**

1. Visi

Menjadi pusat kajian penelitian dan pengabdian masyarakat di tingkat regional maupun nasional yang berorientasi pada kepentingan bangsa dan kesejahteraan masyarakat.

2. Misi

- a. Mewajibkan dosen Pengampu melaksanakan penelitian pendidikan untuk menghasilkan informasi dan pembaharuan pendidikan
- b. Menerapkan Pengabdian masyarakat dengan orientasi pada mutu sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- c. Melaksanakan dan menumbuhkan kemauan dan kemampuan untuk menjadi peneliti profesional.

3. Tujuan

- a. Menghasilkan peneliti yang handal dan profesional
- b. Menghasilkan dosen dosen Pengampu mata kuliah yang mampu meneliti dan mengabdikan diri kepada masyarakat.
- c. Menumbuhkan kesadaran untuk selalu meneliti dan mengabdikan diri pada masyarakat dalam rangka perbaikan mutu pendidikan.

#### **B. Sasaran dan *Output* Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Seluruh penelitian dan pengabdian kepada masyarakat STKIP Yasika Majalengka dilaksanakan untuk mencapai sasaran umum, yaitu:

1. Meningkatkan jumlah dan kualitas output penelitian dan pengabdian kepada masyarakat STKIP Yasika Majalengka;
2. Membentuk unggulan kompetensi STKIP Yasika Majalengka dan hilirisasi riset;
3. Meningkatkan peringkat cluster:
  - a. Cluster Perguruan Tinggi secara nasional,
  - b. Cluster Kinerja Penelitian Perguruan Tinggi secara nasional,
  - c. Cluster Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi secara nasional,
4. Membantu menaikkan skor nilai akreditasi AIPT dan akreditasi BAN-PT prodi-prodi STKIP Yasika Majalengka;

5. Membantu akselerasi jenjang akademik dosen.

Untuk mencapai berbagai sasaran tersebut, seluruh penelitian dan pengabdian kepada masyarakat STKIP Yasika Majalengka dilaksanakan untuk menghasilkan berbagai output, yaitu:

1. Published article pada publikasi jurnal internasional bereputasi, dan
2. Presented article pada seminar nasional/internasional, dan
3. Published article pada koran/majalah, dan
4. Buku ajar/referensi atau penambahan bab baru buku ajar/referensi ber-ISBN,
5. Produk hasil riset berupa prototype, model, desain, teknologi tepat guna (TTG), rekayasasosial, dan/atau kebijakan.

### **C. Standar Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

STKIP Yasika Majalengka sebagai perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi standar-standar yang telah ditetapkan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Ruang lingkup Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tersebut adalah sebagai berikut:

1. Standar hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Standar isi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Standar proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Standar penilaian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
5. Standar peneliti dan pengabdian kepada masyarakat;
6. Standar sarana dan prasarana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
7. Standar pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan
8. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

### **D. Rencana Induk Penelitian (RIP) STKIP Yasika Majalengka**

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STKIP Yasika Majalengka dapat dicapai, P3M (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) STKIP Yasika Majalengka mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian STKIP Yasika Majalengka mencakup tiga tema utama sesuai dengan RIP (Rencana Induk Penelitian) STKIP Yasika Majalengka 2018-2026,

yaitu:

- a. Inovasi Pendidikan
- b. Riset Terapan
- c. Teknologi Informasi

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat STKIP Yasika Majalengka terdiri dari permintaan proposal, seleksi proposal, penandatanganan kontrak dan pelaksanaan, pelaporan, dan seminar hasil.

## **BAB II**

### **PANDUAN PROGRAM PENELITIAN**

#### **A. Pendahuluan**

Program penelitian STKIP Yasika Majalengka dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti baik dosen maupun mahasiswa untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi STKIP Yasika Majalengka. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Program penelitian ini diperuntukkan bagi semua dosen maupun mahasiswa yang aktif di STKIP Yasika Majalengka. Diharapkan dengan melakukan penelitian, peneliti konsisten terhadap bidang ilmu yang digeluti, mata kuliah yang diampu dan pengembangannya sekaligus menjadi tanggung jawab untuk melaksanakan tridarma pendidikan.

Program Penelitian ini juga untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadisarana latihan bagi peneliti di civitas akademika STKIP Yasika Majalengka untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitiannya ke P3M.

#### **B. Tujuan**

Tujuan dari Program Penelitian ini adalah:

- a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti civitas akademik STKIP Yasika Majalengka
- b. Menjadi sarana latihan untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional, nasional terakreditasi dan internasional;
- c. Sebagai sarana mudah untuk menerapkan tridarma pendidikan.

#### **C. Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari Program Penelitian STKIP Yasika Majalengka ini adalah berupa rekap laporan hasil penelitian dan publikasi berupa artikel ilmiah minimal pada jurnal STKIP Yasika Majalengka atau nasional.

#### **D. Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian dijabarkan sebagai berikut:



- a. Pengusul adalah dosen tetap STKIP Yasika Majalengka yang telah memiliki NIDN, memiliki jabatan akademik Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan akademik. Dosen Pengusul boleh melibatkan dosen tidak tetap dan mahasiswa STKIP Yasika Majalengka sebagai anggota penelitian.
- b. Tim Peneliti berjumlah maksimal 3 orang;
- c. Dalam tahun yang sama, hanya boleh mengusulkan maksimal dua proposal penelitian sebagai ketua peneliti;
- d. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni atau mata kuliah yang diampu;
- e. Jangka waktu penelitian adalah maksimal satu tahun ;
- f. Usulan penelitian yang diajukan tidak boleh yang telah mendapat hibah dari lembaga lain.
- g. Peneliti tidak diperkenankan mengajukan proposal kembali jika dalam penelitian sebelumnya belum menyelesaikan tugas penelitiannya;
- h. Hasil penelitian harus mengedepankan orisinal penelitian dan jauh dari plagiarisme.

## **E. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2) **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 3) **DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

#### Latar Belakang Masalah

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan.

### Perumusan Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

### Tujuan Penelitian

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

## **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **a. Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran penelitian disusun sesuai dengan kebutuhan dan keadaan yang sebenarnya, ditulis dengan terperinci dan dibuat dalam bentuk tabel yang jelas dan mudah dipahami. Format penulisan dapat mengikuti tabel 1 sebagaimana berikut:

**Tabel 1. Format ringkasan anggaran biaya**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1.	Honorarium	
2.	Bahan habis pakai dan peralatan	
3.	Perjalanan	
4.	Lain-lain (sebutkan)	
5.	Biaya Keluaran Tambahan	
	Jumlah	

**b. Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun seperti dalam tabel 2.

**Tabel 2. Format jadwal kegiatan penelitian.**

Jenis Kegiatan	Bulan ke-						
	1	2	3	...	...	...	n
Kegiatan 1							
Kegiatan 2							
.....							
.....							
.....							
Kegiatan ke-n							

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas seperti pada tabel 3 berikut:

**Tabel 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas**

No	Nama / NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				

**Lampiran 2.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran 4 dan 5)

**Lampiran 3.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6).

#### **F. Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Program Penelitian ini dilakukan secara bersama oleh tim dari P3M

#### **G. Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitiandalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Sistematika penulisan pelaporan mengikuti sistematika pengusulan dengan memberi tambahan informasi hasil dan penutup yang diikuti dengan kesimpulan dan saran.

Peneliti wajib menyerahkan laporan penelitian secara komprehensif di kepada ketua P3M dengan tidak melebihi waktu yang ditentukan. Selain itu laporan penelitian juga disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **PP\_NamaKetuaPeneliti\_Prodi.pdf**, kemudian diunggah melalui situs P3M berikut: <http://P3M.stkipyasika.ac.id>.

**LAMPIRAN BAGIAN A**

**Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian STKIP Yasika Majalengka**

**USULAN PENELITIAN STKIP YASIKA MAJALENGKA**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUSL**

**(Nama ketua tim dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**PROGRAM STUDI.....**

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP) YASIKA**

**MAJALENGKA**

**Bulan dan Tahun**

## Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian STKIP Yasika Majalengka

### HALAMAN PENGESAHAN

---

#### PENELITIAN STKIP YASIKA MAJAENGA

Judul Penelitian : .....

Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN\* : .....

c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN\* : .....

c. Program Studi : .....

Anggota Peneliti (ke 3 )

1. Nama Lengkap : .....

2. NIDN\* : .....

3. Program Studi : .....

Biaya Penelitian : .....

Majalengka, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Wakil Ketua I

Ketua Peneliti,

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK

Menyetujui Ketua P3M

(Nama Lengkap) NIP/NIK

\*Jika anggota penelitian melibatkan mahasiswa, NIDN dapat diganti dengan NIM.

### Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

1. Judul penelitian : .....

2. Tim peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang keahlian	Alokasi waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....

3. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....  
.....

4. Masa pelaksanaan:

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

6. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....  
.....

7. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....  
.....  
.....

#### Lampiran 4. Format Biodata Ketua TIM Peneliti

##### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	.....
2	Jenis kelamin	.....
3	Jabatan fungsional	.....
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	.....
5	NIDN	.....
6	Tempat dan tanggal lahir	.....
7	e-mail	.....
8	Nomor telepon/HP	.....
9	Mata kuliah yang diampu	1. .... 2. .... 3. ....

##### B. Riwayat Pendidikan

Jenjang	S1	S2	S3
Bidang Ilmu	.....	.....	.....
Perguruan Tinggi	.....	.....	.....
Tahun Masuk-Lulus	.....	.....	.....

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat di pertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal penelitian dosen pemula ini.

Majalengka, tanggal bulan tahun  
 Ketua Pengusul,

ttd  
 (Nama Lengkap) NIP/NIK



## Lampiran 5. Format Biodata Anggota TIM Peneliti

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	.....
2	Jenis kelamin	.....
3	Jabatan fungsional	.....
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	.....
5	NIDN	.....
6	Tempat dan tanggal lahir	.....
7	e-mail	.....
8	Nomor telepon/HP	.....
9	Mata kuliah yang diampu	1. .... 2. .... 3. ....

### B. Riwayat Pendidikan

Jenjang	S1	S2	S3
Bidang Ilmu	.....	.....	.....
Perguruan Tinggi	.....	.....	.....
Tahun Masuk-Lulus	.....	.....	.....

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat di pertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal penelitian dosen pemula ini.

Majalengka, tanggal bulan tahun  
 Anggota Pengusul,

ttd  
 (Nama Lengkap) NIP/NIK

## Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul.

### KOP STKIP YASIKA MAJALENGKA

---

#### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....  
.....

yang diusulkan dalam skema penelitian untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke bagian keuangan STKIP Yasika Majalengka.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Majalengka, tanggal/bulan tahun

Mengetahui, Yang Menyatakan,

Ketua P3M

(cap dan ttd)

(materai 6000 dan ttd)

Nama Lengkap

Nama Lengkap

NIP.NIK

NIP/NIK

## **BAB III**

### **PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **A. PENDAHULUAN**

Tugas pokok seorang tenaga pendidik & tenaga kependidikan fungsional adalah melaksanakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi. Dalam implementasinya kegiatan Tridharma tidak saja melalui kegiatan pengajaran tetapi juga kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. P3M sebagai organik STKIP Yasika Majalengka di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bertanggungjawab untuk memfasilitasi seluruh tenaga dosen untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hasil-hasil penelitian diharapkan di implementasikan dalam bentuk kegiatan pengabdian sekaligus dipakai sebagai bahan pengayaan pembelajaran. P3M STKIP Yasika Majalengka mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal dan melibatkan beberapa stakeholder.

Khalayak sasaran program PKM adalah:

1. Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
2. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjad iwirausahawan;
3. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa).
4. Lembaga pendidikan
5. Lembaga pemerintahan

#### **B. TUJUAN**

Tujuan program pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Membentuk/ memberdayakan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan masyarakat.
4. Membantu lembaga pendidikan dalam mencerdaskan kehidupan bangsa
5. Membantu aparat pemerintahan melaksanakan birokrasi pemerintahan

### **C. LUARAN**

Luaran program pengabdian kepada masyarakat dapat berupa:

1. Artikel;
2. Metode; model; desain
3. Produk/barang; dan
4. Paten

Luaran program pengabdian kepada masyarakat yang wajib adalah berupa laporan Pengabdian kepada Masyarakat.

### **D. KRITERIA PENGUSULAN**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Pengusul adalah dosen tetap STKIP Yasika Majalengka yang telah memiliki NIDN, memiliki jabatan akademik Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan akademik. Dosen Pengusul boleh melibatkan dosen tidak tetap dan mahasiswa STKIP Yasika Majalengka sebagai anggota.
2. Jangka waktu pengabdian maksimum 8 bulan;
3. Jumlah tim pelaksana minimum 2 (dua) orang;
4. Melibatkan mitra (UKM/UMKM, satuan pendidikan, Pemkot/Pemda, kelompok masyarakat);
5. Dalam tahun yang sama, hanya boleh mengusulkan maksimal dua proposal sebagai ketua;
6. Tidak sedang terikat kontrak pengabdian dengan lainnya;

### **E. SISTEMATIKA USULAN**

Usulan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukurankertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2) **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 3) **DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan

secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi

## **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
  - Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
  - Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
  - Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
  - Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
  - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
- c. Untuk Kelompok Masyarakat
  - Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupanbermasyarakat.
  - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
  - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
- d. Untuk Satuan Pendidikan
  - Uraikan aspek permasalahan satuan pendidikan mitra.
  - Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
  - Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPM
  - Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

## **BAB 2. SOLUSI, TARGET DAN LUARAN**

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

- Tuliskan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema yang diajukan. Langkah- langkah ini dapat dijabarkan dalam bentuk tabel atau flowchart.
- Tuliskan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran.
- Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yangdideskripsikan pada Pendahuluan.

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### a. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran pengabdian disusun sesuai dengan kebutuhan dan keadaan yang sebenarnya, ditulis dengan terperinci dan dibuat dalam bentuk tabel yang jelas dan mudah dipahami. Format penulisan sebagaimana pada tabel 1 berikut:

**Tabel 1. Format ringkasan anggaran biaya**

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Honorarium	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain (sebutkan)	
5	Biaya Keluaran Tambahan	
	Jumlah	

#### b. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format berikut pada tabel 2 berikut:

**Tabel 2. Format jadwal rencana kegiatan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat**

Jenis Kegiatan	Bulan ke-						
	1	2	3	...	...	...	n
Kegiatan 1							
Kegiatan 2							
.....							
.....							

.....							
Kegiatan ke-n							

### c. Tempat Kegiatan

Tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian disajikan dalam format tabel 3.

**Tabel 3. Tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian**

No	Dusun	Desa/Kelurahan	Kecamatan	Kabupaten / Kotamadya
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran 4 dan 5)

Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah Pengabdian.

### F. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Pengabdian kepada Masyarakat ini dilakukan secara bersama oleh tim dari P3M.

### G. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pada akhir pelaksanaan pengabdian, Tim kegiatan pengabdian melaporkan kegiatan dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Sistematika penulisan pelaporan mengikuti sistematika pengusulan dengan memberi tambahan informasi hasil dan penutup yang diikuti dengan kesimpulan dan saran.

Tim kegiatan pengabdian wajib menyerahkan laporan kegiatan secara komprehensif kepada ketua P3M dengan tidak melebihi waktu yang ditentukan. Selain itu laporan pengabdian juga disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama **PKM\_NamaKetuaTIM\_Prodi.pdf**, kemudian diunggah melalui situs P3M berikut: <http://P3M.stkipyasika.ac.id>.

**LAMPIRAN BAGIAN B**

**Lampiran 1. Format Halaman Sampul Pengabdian kepada Masyarakat STKIP  
Yasika Majalengka**

**USULAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT STKIP YASIKA MAJALENGKA**



**JUDUL PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUSL**

**(Nama ketua tim dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**PROGRAM STUDI.....  
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP)  
YASIKA MAJALENGKA  
Bulan dan Tahun**



## Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian STKIP Yasika Majalengka

### HALAMAN PENGESAHAN

---

#### PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STKIP YASIKA MAJALENGKA

Judul Pengabdian : .....

Tim Pengusul

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota Pengabdian (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Program Studi : .....

Anggota Pengabdian (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Program Studi : .....

Anggota Pengabdian (ke 3 )

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN : .....

c. Program Studi : .....

Biaya Pengabdian : .....

Majalengka, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Ketua Peneliti,

Wakil Ketua I

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

NIP/NIK

Menyetujui Ketua P3M

(Nama Lengkap) NIP/NIK

### Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

1. Judul Pengabdian : .....

2. Tim Pengabdian kepada Masyarakat

No	Nama	Jabatan	Bidang keahlian	Kegiatan Kerja	Alokasi waktu
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....  
.....

4. Masa pelaksanaan:

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

6. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....  
.....

#### Lampiran 4. Format Biodata Ketua TIM Pengabdian

##### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	.....
2	Jenis kelamin	.....
3	Jabatan fungsional	.....
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	.....
5	NIDN	.....
6	Tempat dan tanggal lahir	.....
7	e-mail	.....
8	Nomor telepon/HP	.....
9	Mata kuliah yang diampu	1. .... 2. .... 3. ....

##### B. Riwayat Pendidikan

Jenjang	S1	S2	S3
Bidang Ilmu	.....	.....	.....
Perguruan Tinggi	.....	.....	.....
Tahun Masuk-Lulus	.....	.....	.....

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat di pertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal penelitian dosen pemula ini.

Majalengka,            tanggal-bulan-tahun  
 Ketua Pengusul,

ttd

(Nama Lengkap) NIP/NIK

## Lampiran 5. Format Biodata Anggota TIM Peneliti

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	.....
2	Jenis kelamin	.....
3	Jabatan fungsional	.....
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	.....
5	NIDN	.....
6	Tempat dan tanggal lahir	.....
7	e-mail	.....
8	Nomor telepon/HP	.....
9	Mata kuliah yang diampu	1. .... 2. .... 3. ....

### B. Riwayat Pendidikan

Jenjang	S1	S2	S3
Bidang Ilmu	.....	.....	.....
Perguruan Tinggi	.....	.....	.....
Tahun Masuk-Lulus	.....	.....	.....

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat di pertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal penelitian dosen pemula ini.

Majalengka, tanggal bulan tahun  
 Anggota Pengusul,

ttd

(Nama Lengkap) NIP/NIK