

# **BUKU PEDOMAN BIMBINGAN AKADEMIK STKIP YASIKA**



**Tim Penyusun :**  
**Benny Anggara, M.Pd.**  
**Wily Wandari, M.Pd.**  
**Iman Solahudin, M.Pd.**  
**Firda Oktoriani Solihah, S.Pd.**



# SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP) YASIKA

SK. Dirjend Dikti Nomor 118/D/O/2000 dan  
SK BAN PT Nomor.3289/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2018  
Jl. KasokandelTimur No. 64 KasokandelKab.MajalengkaJawa Barat Kode Pos 45453  
Tlp. (0233) 664456-866699 Fax. (0133) 664416Website: stkipyasika@stkipyasika.ac.id

## SURAT KEPUTUSAN SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (STKIP) YAYASAN SINDANG KASIH (YASIKA) MAJALENGKA

Nomor : 498/SK/KETUA/STKIPYSK/III/2023

Tentang

### BUKU PEDOMAN BIMBINGAN AKADEMIK STKIP YASIKA

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan bimbingan akademik mahasiswa dan dosen STKIP Yasika dipandang perlu untuk membuat Buku Pedoman Bimbingan Akademik;
- b. bahwa Buku Bimbingan Akademik untuk mahasiswa dan dosen STKIP Yasika tersebut merupakan pedoman dan jurnal kegiatan pembimbingan bagi dosen dan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan bimbingan akademik untuk mahasiswa;
- c. bahwa sebagai tindak lanjut butir a dan b, perlu diterbitkan Surat Keputusannya.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301)
2. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2013 tentang Perguruan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
4. Keputusan Dirjen Dikti Nomor 118/D/O/2000 Tahun 2000 tentang Izin Pendirian STKIP Yasika Majalengka
5. Statuta STKIP Yasika Majalengka pasal 45 Nomor 13 tentang pelaksanaan bimbingan akademik mahasiswa dan
6. Renstra dan Renop STKIP Yasika Majalengka.

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
KESATU : MENGESAHKAN BUKU PEDOMAN BIMBINGAN AKADEMIK STKIP YASIKA;
- KEDUA : Ketetapan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan akan diperbaiki jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di Majalengka  
Pada tanggal 25 Maret 2023  
Ketua,





## KATA PENGANTAR

Buku Bimbingan Akademik adalah buku pedoman dan juga jurnal pembimbingan akademik yang digunakan oleh dosen dan mahasiswa pada saat mahasiswa membutuhkan bimbingan akademik kepada Dosen Pembimbing Akademik di Prodi Pendidikan Matematika STKIP Yasika Majalengka. Tujuan penyusunan buku ini adalah agar dosen dapat memberikan pelayanan kepada mahasiswa, sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan baik dan tepat waktu. Selain itu, buku ini juga digunakan sebagai upaya untuk mengoptimalkan komunikasi mahasiswa dengan Dosen Pembimbing maupun dengan pengelola Program Studi.

Peran Dosen Pembimbing Akademik dalam memotivasi mahasiswa sangatlah penting dalam keberhasilan studi dan penyusunan skripsi mahasiswa tersebut. Buku Bimbingan Akademik ini memuat tentang proses pembimbingan akademik, tujuan dan manfaat, waktu pembimbingan, hak dan kewajiban mahasiswa dalam pembimbingan serta semua pihak-pihak yang terkait dalam proses pembimbingan akademik.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak baik yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung. Semoga Buku Bimbingan Akademik ini memberi manfaat dan bermanfaat untuk kita bersama.

Majalengka, November 2022

Tim Penyusun

**PEMBIMBING AKADEMIK**

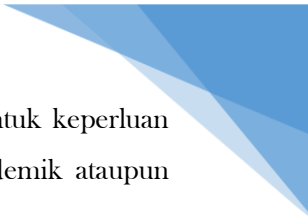
## A. Defenisi

Pembimbing Akademik atau dosen wali adalah dosen yang ditunjuk dan diberikan tugas membimbing sekelompok mahasiswa yang bertujuan membantu mahasiswa menyesuaikan studi seefisien mungkin sesuai dengan kondisi dan potensi individu mahasiswa

1. Rencana studi adalah penyusunan program akademik oleh mahasiswa di bawah bimbingan dosen (DPA) berdasarkan syarat dan peraturan yang berlaku atau indeks prestasi (IP) yang diperoleh sebelumnya. Semua rencana studi wajib dikonsultasikan kepada dosen PA. Setiap mahasiswa maksimal mengambil 24 sks per semester.
2. Perubahan rencana studi adalah pengubahan satu atau lebih mata kuliah yang telah direncanakan oleh mahasiswa setelah dikonsultasikan dengan dosen PA. Waktu perubahan rencana studi dilaksanakan berdasarkan kalender akademik
3. Beban kredit semester adalah jumlah sks yang diambil mahasiswa dalam satu semester. Pada semester pertama dan kedua diberlakukan sistem paket, yang telah ditentukan oleh fakultas masing-masing. Beban kredit semester berikutnya atas dasar IP studi mahasiswa pada semester sebelumnya dan paling banyak dapat dikontrak 24 sks.
4. IP adalah bilangan (sampai dua angka dibelakang koma) yang ditunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa secara kuantitatif
5. Ketentuan jumlah SKS yang dapat dikontrak pada semester 3 dan seterusnya adalah sebagai berikut. Bagi mahasiswa yang memperoleh IP kurang dari 2,5 maka hanya dibebankan paling banyak 18 SKS, bagi mahasiswa yang memperoleh IP 2,5 sampai dengan 3,7 dibebankan paling banyak sesuai dengan paket mata kuliah yang disajikan pada semester tersebut, bagi mahasiswa yang memperoleh IP lebih dari 3,7 dapat mengontrak sampai dengan 24 SKS.
6. Bagi mahasiswa yang memperoleh nilai D dan E wajib mengulang mata kuliah tersebut pada semester berikutnya, dosen PA menghitung dan memberi pertimbangan dalam penentuan kontrak mata kuliah bagi mahasiswa yang memiliki status demikian dan berkoordinasi dengan ketua program studi.
7. Bimbingan akademik bertujuan agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya tepat waktu dan mendapatkan hasil yang baik sesuai dengan minat kemampuannya
8. SKEK adalah kegiatan Ekstra Kurikuler yang diikuti oleh mahasiswa

## B. Tugas Dosen Pembimbing Akademik

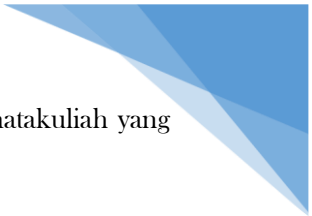
1. Memberikan pengarahan secara tepat kepada mahasiswa dalam menyusun program dan rencana studi serta dalam memilih mata kuliah yang akan diambil
2. Membantu mengatasi masalah-masalah studi mahasiswa yang dialami
3. Menuliskan rekomendasi dan memberikan paraf setiap selesai melakukan pembimbingan pada waktu bimbingan yang telah disediakan untuk setiap mahasiswa

- 
4. Memberi rekomendasi tentang tingkat keberhasilan studi mahasiswa untuk keperluan tertentu, termasuk dalam proses evaluasi studi untuk pembinaan akademik ataupun penentuan gugur studi atau putus studi kepada ketua program studi
  5. Dosen PA wajib memberikan bimbingan secara periodik selama masa studi mahasiswa, minimal 2 (dua) kali dalam satu semester kepada setiap mahasiswa bimbingannya yang terdiri dari, satu bimbingan akademik pada awal semester dan satu bimbingan evaluasi perkuliahan dan mencatatnya dalam buku bimbingan akademik
  6. Dosen PA wajib memberikan bimbingan Ekstra Kurikuler yang dibuktikan dengan bukti mengikuti kegiatan Ekstrakurikuler (dapat berupa aktif berorganisasi, mengikuti kompetisi, ataupun mengikuti seminar) setiap semesternya.

### **C. Waktu Bimbingan**

Bimbingan dilakukan di awal semester dan evaluasi perkuliahan yang bisa dilakukan sebelum UTS maupun UAS. Adapun rincian kegiatan pembimbingan yang dapat dilakukan adalah sebagai berikut.

1. Awal semester, sebelumnya mahasiswa melaksanakan KRS online, Dosen PA berkewajiban melaksanakan tugas bimbingan pada waktu dan tempat dijadwalkan dengan:
  - a. Memberikan bimbingan perencanaan studi dalam 1 semester
  - b. Memastikan jenis matakuliah yang diambil mahasiswa dalam semester yang bersangkutan berdasarkan IP yang diperoleh pada semester sebelumnya
  - c. Mengingatkan mahasiswa agar sering membuka dan memanfaatkan grup *Whatsapp* untuk berkomunikasi dengan dosen PA
  - d. Memastikan semua bimbingan sudah melakukan KRS online dengan mencermati pada Siakad STKIP Yasika.
  - e. Menghubungi mahasiswa yang belum melakukan KRS online atau belum mengoptimalkan pengambilan jumlah sks
  - f. Membantu menyelesaikan masalah-malasan studi mahasiswa, antara lain mencari solusi, memotivasi dan mengarahkan bidang minat yang diinginkan
  - g. Mengingatkan mahasiswa agar memantau rekapilatusi kehadiran pada setiap mata kuliah di semester sebelumnya, agar sebelum UAS mahasiswa tetap mengikuti perkuliahan dengan baik serta memenuhi minimal 11 x kehadiran (75 % dari 14 pertemuan)
  - h. Mensosialisasikan beberapa ketentuan perkuliahan seperti alasan ketidakhadiran dalam kuliah yang dianggap hadir hanya sakit dengan surat dokter atau ijin berdasar surat tugas dari Prodi, Instansi, atau Pimpinan STKIP Yasika Majalengka
2. Sebelum ujian tengah semester (UTS). Aktivitas yang dilakukan mencakup:
  - a. Mengidentifikasi permasalahan yang muncul dalam perkuliahan
  - b. Memantau 6x kehadiran mahasiswa dan melakukan saran tindakan koreksi pada mahasiswa agar dapat memenuhi jumlah kehadiran

- 
- c. Mengingatkan mahasiswa agar memantau rekapitulasi kehadiran pada setiap matakuliah yang diikuti
  - d. Memberi motivasi untuk mempersiapkan ujian tengah semester (UTS)
  - e. Mengingatkan mahasiswa untuk memahami tata tertib UTS
  - f. Memastikan bahwa kartu mahasiswa telah distempel di bagian administrasi sebagai bukti mahasiswa yang bersangkutan aktif sebagai prasyarat UTS
  - g. Memastikan mahasiswa memberikan data pribadi yang valid
3. Evaluasi Sebelum Ujian Akhir Semester (UAS). Aktivitas yang dilakukan antara lain adalah:
    - a. Memberi pengarahan dan motivasi terkait persiapan UAS
    - b. Melakukan evaluasi minimal tingkat kehadiran 11 kali (75% kehadiran tatap muka) dan kendala yang dihadapi selama satu semester untuk perbaikan belajar semester berikutnya
    - c. Mengingatkan mahasiswa untuk melakukan registrasi (membayar SPP dan KRS online) tepat waktu pada semester berikutnya
  4. Pertemuan sewaktu-waktu dapat dilakukan dengan tatap muka atau menggunakan media komunikasi (grup Whatsapp atau Chat Pribadi atau telepon) jika dipandang perlu oleh mahasiswa atau dosen PA terhadap proses pembelajaran
  5. Dosen PA dapat mengadakan pertemuan dengan seluruh mahasiswa bimbingannya secara serentak, maupun dilakukan secara berkelompok dan individu yang disesuaikan dengan masalah yang dihadapi.

#### **D. Hak dan Kewajiban mahasiswa dalam Pembimbingan**

##### **1. Hak Mahasiswa**

- a. Mendapatkan bimbingan dalam merancang mata kuliah yang ditempuh dengan memperhatikan jumlah sks dan IP yang diperoleh sebelumnya
- b. Mendapatkan penjelasan tentang sistem pendidikan di program studi Pendidikan Matematika
- c. Mendapatkan bimbingan jika mendapat IP rendah dalam belajar selama studi berlangsung
- d. Mendapatkan motivasi dalam mengembangkan kreativitas berdasarkan kompetensi mahasiswa
- e. Mendapatkan waktu bimbingan, khususnya pada masa perwalian


##### **2. Kewajiban Mahasiswa**

- a. Mahasiswa diwajibkan mengisi data pribadi dengan lengkap dan mengkonfirmasi kepada dosen PA jika ada perubahan
- b. Menuliskan permasalahannya pada daftar konsultasi
- c. Mahasiswa wajib menemui/berkonsultasi dengan dosen PA minimal 2 kali dalam satu semester
- d. Mahasiswa memberikan paraf pada setiap aktifitas pembimbingan akademik sebagai bukti pelaksanaan bimbingan.

## E. Cara Pengisian Jurnal Bimbingan Akademik

1. Lembar daftar hadir perwalian untuk pelaksanaan awal semester dapat diisi dan wajib digunakan, karena bimbingan akademik di awal semester bersifat wajib dilaksanakan, kemudian dosen PA mengisi berita acara perwalian dengan melengkapi lembar berita acara perwalian pada halaman berikutnya.
2. Jika dosen PA akan melaksanakan perwalian pada periode sebelum/ setelah UTS ataupun UAS dapat mengisi lembar kehadiran dan berita acara yang tersedia, namun kegiatan pada periode ini tidak wajib dan dapat digantikan dengan kegiatan konsultasi akademik yang dapat dilaksanakan secara individu maupun kelompok.
3. Pada satu pertemuan perwalian dapat mencakup beberapa subjek, seperti pengambilan mata kuliah, evaluasi studi, persiapan UTS dan lain-lain.
4. Lembar konsultasi akademik dapat digunakan oleh dosen PA yang memberikan pelayanan bagi mahasiswa bimbingannya terutama dalam menyelesaikan permasalahan yang menunjang studi maupun masa studi mahasiswanya.
5. Pelaksanaan konsultasi akademik dapat dilakukan secara individu maupun kelompok dengan mengisi nama mahasiswa yang berkonsultasi.
6. Kolom (3) MASALAH YANG DIBICARAKAN diisi pembimbingan sesuai dengan tugas dan wewenang dosen PA.
7. Kolom (4) SARAN DOSEN PA diisi saran kepada mahasiswa untuk berkinerja lebih baik dalam belajar atau saran kepada kaprodi untuk pengambilan kebijakan tertentu bagi mahasiswa (gugur studi, putus studi, ditunda kelulusan karena hal tertentu, kelonggaran masa studi, dll). Dalam satu subjek dapat dituliskan beberapa rekomendasi.
8. Lembar pendataan kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa diisi dengan berbagai kegiatan mahasiswa selama masa studi dalam satu semester, kegiatan berupa keikutsertaan dalam organisasi, ataupun keikutsertaan pada kegiatan seminar/konferensi/ maupun lomba atau kompetisi. Peran/jabatan dapat pula diisi dengan prestasi jika mengikuti kompetisi/lomba.
9. Pada jurnal semester 8 dilengkapi dengan lembar pendataan mahasiswa yang telah mengikuti seminar proposal skripsi.
10. Lembar monitoring bimbingan akademik oleh ketua prodi dan kepala LPM dilakukan setelah masa studi dalam satu semester telah berakhir.
11. Catatan :
  - a. Buku bimbingan disimpan oleh dosen PA untuk memudahkan pengendalian
  - b. Dosen PA setiap akhir semester wajib menyerahkan buku bimbingan kepada prodi untuk dilakukan monitoring oleh prodi dan LPM.





**JURNAL  
PEMBIMBINGAN  
AKADEMIK**

**Tahun Akademik:**

**Semester:**

**LEMBAR DAFTAR HADIR PERWALIAN  
PELAKSANAAN AWAL SEMESTER  
TAHUN AKADEMIK :**

| NO | NAMA | NPM | TANDA TANGAN |    | KET |
|----|------|-----|--------------|----|-----|
| 1  |      |     | 1            |    |     |
| 2  |      |     |              | 2  |     |
| 3  |      |     | 3            |    |     |
| 4  |      |     |              | 4  |     |
| 5  |      |     | 5            |    |     |
| 6  |      |     |              | 6  |     |
| 7  |      |     | 7            |    |     |
| 8  |      |     |              | 8  |     |
| 9  |      |     | 9            |    |     |
| 10 |      |     |              | 10 |     |
| 11 |      |     | 11           |    |     |
| 12 |      |     |              | 12 |     |
| 13 |      |     | 13           |    |     |
| 14 |      |     |              | 14 |     |
| 15 |      |     | 15           |    |     |
| 16 |      |     |              | 16 |     |
| 17 |      |     | 17           |    |     |
| 18 |      |     |              | 18 |     |
| 19 |      |     | 19           |    |     |
| 20 |      |     |              | 20 |     |
| 21 |      |     | 21           |    |     |
| 22 |      |     |              | 22 |     |
| 23 |      |     | 23           |    |     |
| 24 |      |     |              | 24 |     |
| 25 |      |     | 25           |    |     |

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Matematika

.....  
NIDN.

Majalengka,

Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIDN.

**LEMBAR BERITA ACARA PERWALIAN  
PELAKSANAAN AWAL SEMESTER  
TAHUN AKADEMIK :**

Pada hari ini ..... tanggal ....., bulan ....., tahun ....., Pada Pukul .....s/d.....WIB.

Telah di selenggarakan Perwalian pada program studi Pendidikan Matematika, yang diikuti oleh :

Jumlah Mahasiswa : ..... Mahasiswa

Hadir : ..... Mahasiswa

Tidak hadir : ..... Mahasiswa

| Hal-hal yang dibahas selama Perwalian |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.                                    |  |
| 2.                                    |  |
| 3.                                    |  |
| 4.                                    |  |
| 5.                                    |  |

| Kritik dan Saran dari Mahasiswa |  |
|---------------------------------|--|
| 1.                              |  |
| 2.                              |  |
| 3.                              |  |
| 4.                              |  |
| 5.                              |  |

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Matematika

.....  
NIDN.

Majalengka,

Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIDN.

**LEMBAR DAFTAR HADIR PERWALIAN  
PELAKSANAAN SEBELUM/SETELAH UTS  
TAHUN AKADEMIK :**

| NO | NAMA | NPM | TANDA TANGAN |    | KET |
|----|------|-----|--------------|----|-----|
| 1  |      |     | 1            |    |     |
| 2  |      |     |              | 2  |     |
| 3  |      |     | 3            |    |     |
| 4  |      |     |              | 4  |     |
| 5  |      |     | 5            |    |     |
| 6  |      |     |              | 6  |     |
| 7  |      |     | 7            |    |     |
| 8  |      |     |              | 8  |     |
| 9  |      |     | 9            |    |     |
| 10 |      |     |              | 10 |     |
| 11 |      |     | 11           |    |     |
| 12 |      |     |              | 12 |     |
| 13 |      |     | 13           |    |     |
| 14 |      |     |              | 14 |     |
| 15 |      |     | 15           |    |     |
| 16 |      |     |              | 16 |     |
| 17 |      |     | 17           |    |     |
| 18 |      |     |              | 18 |     |
| 19 |      |     | 19           |    |     |
| 20 |      |     |              | 20 |     |
| 21 |      |     | 21           |    |     |
| 22 |      |     |              | 22 |     |
| 23 |      |     | 23           |    |     |
| 24 |      |     |              | 24 |     |
| 25 |      |     | 25           |    |     |

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Matematika

.....  
NIDN.

Majalengka,

Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIDN.

**LEMBAR BERITA ACARA PERWALIAN  
PELAKSANAAN SEBELUM/SETELAH UTS  
TAHUN AKADEMIK :**

Pada hari ini ..... tanggal ....., bulan ....., tahun ....., Pada Pukul .....s/d.....WIB.

Telah di selenggarakan Perwalian pada program studi Pendidikan Matematika, yang diikuti oleh :

Jumlah Mahasiswa : ..... Mahasiswa

Hadir : ..... Mahasiswa

Tidak hadir : ..... Mahasiswa

| Hal-hal yang dibahas selama Perwalian |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.                                    |  |
| 2.                                    |  |
| 3.                                    |  |
| 4.                                    |  |
| 5.                                    |  |

| Kritik dan Saran dari Mahasiswa |  |
|---------------------------------|--|
| 1.                              |  |
| 2.                              |  |
| 3.                              |  |
| 4.                              |  |
| 5.                              |  |

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Matematika

.....  
NIDN.

Majalengka,

Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIDN.

**LEMBAR DAFTAR HADIR PERWALIAN  
PELAKSANAAN SEBELUM/SETELAH UAS  
TAHUN AKADEMIK :**

| NO | NAMA | NPM | TANDA TANGAN |    | KET |
|----|------|-----|--------------|----|-----|
| 1  |      |     | 1            |    |     |
| 2  |      |     |              | 2  |     |
| 3  |      |     | 3            |    |     |
| 4  |      |     |              | 4  |     |
| 5  |      |     | 5            |    |     |
| 6  |      |     |              | 6  |     |
| 7  |      |     | 7            |    |     |
| 8  |      |     |              | 8  |     |
| 9  |      |     | 9            |    |     |
| 10 |      |     |              | 10 |     |
| 11 |      |     | 11           |    |     |
| 12 |      |     |              | 12 |     |
| 13 |      |     | 13           |    |     |
| 14 |      |     |              | 14 |     |
| 15 |      |     | 15           |    |     |
| 16 |      |     |              | 16 |     |
| 17 |      |     | 17           |    |     |
| 18 |      |     |              | 18 |     |
| 19 |      |     | 19           |    |     |
| 20 |      |     |              | 20 |     |
| 21 |      |     | 21           |    |     |
| 22 |      |     |              | 22 |     |
| 23 |      |     | 23           |    |     |
| 24 |      |     |              | 24 |     |
| 25 |      |     | 25           |    |     |

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Matematika

.....  
NIDN.

Majalengka,

Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIDN.

**LEMBAR BERITA ACARA PERWALIAN  
PELAKSANAAN SEBELUM/SETELAH UAS  
TAHUN AKADEMIK :**

Pada hari ini ..... tanggal ....., bulan ....., tahun ....., Pada Pukul .....s/d.....WIB.

Telah di selenggarakan Perwalian pada program studi Pendidikan Matematika, yang diikuti oleh :

Jumlah Mahasiswa : ..... Mahasiswa

Hadir : ..... Mahasiswa

Tidak hadir : ..... Mahasiswa

| Hal-hal yang dibahas selama Perwalian |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.                                    |  |
| 2.                                    |  |
| 3.                                    |  |
| 4.                                    |  |
| 5.                                    |  |

| Kritik dan Saran dari Mahasiswa |  |
|---------------------------------|--|
| 1.                              |  |
| 2.                              |  |
| 3.                              |  |
| 4.                              |  |
| 5.                              |  |

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Matematika

Majalengka,

Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIDN.

.....  
NIDN.



**LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA  
PELAKSANAAN SECARA INDIVIDU/KELOMPOK**

| NAMA MAHASISWA | HARI/TANGGAL | MASALAH YANG DIBICARAKAN | TANGGAPAN DOSEN PA | PARAF DOSEN PA |
|----------------|--------------|--------------------------|--------------------|----------------|
|                |              |                          |                    |                |





**LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA  
PELAKSANAAN SECARA INDIVIDU/KELOMPOK**

| NAMA MAHASISWA | HARI/TANGGAL | MASALAH YANG DIBICARAKAN | TANGGAPAN DOSEN PA | PARAF DOSEN PA |
|----------------|--------------|--------------------------|--------------------|----------------|
|                |              |                          |                    |                |



**LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA  
PELAKSANAAN SECARA INDIVIDU/KELOMPOK**

| NAMA MAHASISWA | HARI/TANGGAL | MASALAH YANG DIBICARAKAN | TANGGAPAN DOSEN PA | PARAF DOSEN PA |
|----------------|--------------|--------------------------|--------------------|----------------|
|                |              |                          |                    |                |



**LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA  
PELAKSANAAN SECARA INDIVIDU/KELOMPOK**

| NAMA MAHASISWA | HARI/TANGGAL | MASALAH YANG DIBICARAKAN | TANGGAPAN DOSEN PA | PARAF<br>DOSEN PA |
|----------------|--------------|--------------------------|--------------------|-------------------|
|                |              |                          |                    |                   |

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Pendidikan Matematika

.....  
NIDN.

Majalengka,  
Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIDN.

**LEMBAR PENDATAAN  
KEGIATAN EKSTRAKULIKULER MAHASISWA**

| NO | NAMA MAHASISWA | NAMA KEGIATAN/ORGANISASI | PERAN/<br>JABATAN |
|----|----------------|--------------------------|-------------------|
|    |                |                          |                   |
|    |                |                          |                   |
|    |                |                          |                   |
|    |                |                          |                   |
|    |                |                          |                   |
|    |                |                          |                   |
|    |                |                          |                   |
|    |                |                          |                   |
|    |                |                          |                   |
|    |                |                          |                   |
|    |                |                          |                   |
|    |                |                          |                   |
|    |                |                          |                   |
|    |                |                          |                   |
|    |                |                          |                   |
|    |                |                          |                   |
|    |                |                          |                   |
|    |                |                          |                   |
|    |                |                          |                   |
|    |                |                          |                   |

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Matematika

.....  
NIDN.

Majalengka,


Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIDN.

**LEMBAR MONITORING PELAKSANAAN  
BIMBINGAN AKADEMIK  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA**

Tahun Akademik Pelaksanaan :  
Nama Dosen Pembimbing Akademik :  
Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing :

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Ketua Program Studi<br>Tanggal Pemeriksaan: | Kepala LPM<br>Tanggal Pemeriksaan: |
| Catatan:                                    | Catatan:                           |
| Tanda Tangan Pemeriksa:                     | Tanda Tangan Pemeriksa:            |
| NIDN.                                       | NIDN.                              |



**JURNAL  
PEMBIMBINGAN  
AKADEMIK**

**Tahun Akademik:**

**Semester:**

**LEMBAR DAFTAR HADIR PERWALIAN  
PELAKSANAAN AWAL SEMESTER  
TAHUN AKADEMIK :**

| NO | NAMA | NPM | TANDA TANGAN |    | KET |
|----|------|-----|--------------|----|-----|
| 1  |      |     | 1            |    |     |
| 2  |      |     |              | 2  |     |
| 3  |      |     | 3            |    |     |
| 4  |      |     |              | 4  |     |
| 5  |      |     | 5            |    |     |
| 6  |      |     |              | 6  |     |
| 7  |      |     | 7            |    |     |
| 8  |      |     |              | 8  |     |
| 9  |      |     | 9            |    |     |
| 10 |      |     |              | 10 |     |
| 11 |      |     | 11           |    |     |
| 12 |      |     |              | 12 |     |
| 13 |      |     | 13           |    |     |
| 14 |      |     |              | 14 |     |
| 15 |      |     | 15           |    |     |
| 16 |      |     |              | 16 |     |
| 17 |      |     | 17           |    |     |
| 18 |      |     |              | 18 |     |
| 19 |      |     | 19           |    |     |
| 20 |      |     |              | 20 |     |
| 21 |      |     | 21           |    |     |
| 22 |      |     |              | 22 |     |
| 23 |      |     | 23           |    |     |
| 24 |      |     |              | 24 |     |
| 25 |      |     | 25           |    |     |

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Matematika

.....  
NIDN.

Majalengka,

Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIDN.

**LEMBAR BERITA ACARA PERWALIAN  
PELAKSANAAN AWAL SEMESTER  
TAHUN AKADEMIK :**

Pada hari ini ..... tanggal ....., bulan ....., tahun ....., Pada Pukul .....s/d.....WIB.

Telah di selenggarakan Perwalian pada program studi Pendidikan Matematika, yang diikuti oleh :

Jumlah Mahasiswa : ..... Mahasiswa

Hadir : ..... Mahasiswa

Tidak hadir : ..... Mahasiswa

| Hal-hal yang dibahas selama Perwalian |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.                                    |  |
| 2.                                    |  |
| 3.                                    |  |
| 4.                                    |  |
| 5.                                    |  |

| Kritik dan Saran dari Mahasiswa |  |
|---------------------------------|--|
| 1.                              |  |
| 2.                              |  |
| 3.                              |  |
| 4.                              |  |
| 5.                              |  |

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Matematika

.....  
NIDN.

Majalengka,

Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIDN.



**LEMBAR DAFTAR HADIR PERWALIAN  
PELAKSANAAN SEBELUM/SETELAH UTS  
TAHUN AKADEMIK :**

| NO | NAMA | NPM | TANDA TANGAN |    | KET |
|----|------|-----|--------------|----|-----|
| 1  |      |     | 1            |    |     |
| 2  |      |     |              | 2  |     |
| 3  |      |     | 3            |    |     |
| 4  |      |     |              | 4  |     |
| 5  |      |     | 5            |    |     |
| 6  |      |     |              | 6  |     |
| 7  |      |     | 7            |    |     |
| 8  |      |     |              | 8  |     |
| 9  |      |     | 9            |    |     |
| 10 |      |     |              | 10 |     |
| 11 |      |     | 11           |    |     |
| 12 |      |     |              | 12 |     |
| 13 |      |     | 13           |    |     |
| 14 |      |     |              | 14 |     |
| 15 |      |     | 15           |    |     |
| 16 |      |     |              | 16 |     |
| 17 |      |     | 17           |    |     |
| 18 |      |     |              | 18 |     |
| 19 |      |     | 19           |    |     |
| 20 |      |     |              | 20 |     |
| 21 |      |     | 21           |    |     |
| 22 |      |     |              | 22 |     |
| 23 |      |     | 23           |    |     |
| 24 |      |     |              | 24 |     |
| 25 |      |     | 25           |    |     |

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Matematika

.....  
NIDN.

Majalengka,

Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIDN.

**LEMBAR BERITA ACARA PERWALIAN  
PELAKSANAAN SEBELUM/SETELAH UTS  
TAHUN AKADEMIK :**

Pada hari ini ..... tanggal ....., bulan ....., tahun ....., Pada Pukul .....s/d.....WIB.

Telah di selenggarakan Perwalian pada program studi Pendidikan Matematika, yang diikuti oleh :

Jumlah Mahasiswa : ..... Mahasiswa

Hadir : ..... Mahasiswa

Tidak hadir : ..... Mahasiswa

| Hal-hal yang dibahas selama Perwalian |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.                                    |  |
| 2.                                    |  |
| 3.                                    |  |
| 4.                                    |  |
| 5.                                    |  |

| Kritik dan Saran dari Mahasiswa |  |
|---------------------------------|--|
| 1.                              |  |
| 2.                              |  |
| 3.                              |  |
| 4.                              |  |
| 5.                              |  |

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Matematika

Majalengka,

Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIDN.

.....  
NIDN.

**LEMBAR DAFTAR HADIR PERWALIAN  
PELAKSANAAN SEBELUM/SETELAH UAS  
TAHUN AKADEMIK :**

| NO | NAMA | NPM | TANDA TANGAN |    | KET |
|----|------|-----|--------------|----|-----|
| 1  |      |     | 1            |    |     |
| 2  |      |     |              | 2  |     |
| 3  |      |     | 3            |    |     |
| 4  |      |     |              | 4  |     |
| 5  |      |     | 5            |    |     |
| 6  |      |     |              | 6  |     |
| 7  |      |     | 7            |    |     |
| 8  |      |     |              | 8  |     |
| 9  |      |     | 9            |    |     |
| 10 |      |     |              | 10 |     |
| 11 |      |     | 11           |    |     |
| 12 |      |     |              | 12 |     |
| 13 |      |     | 13           |    |     |
| 14 |      |     |              | 14 |     |
| 15 |      |     | 15           |    |     |
| 16 |      |     |              | 16 |     |
| 17 |      |     | 17           |    |     |
| 18 |      |     |              | 18 |     |
| 19 |      |     | 19           |    |     |
| 20 |      |     |              | 20 |     |
| 21 |      |     | 21           |    |     |
| 22 |      |     |              | 22 |     |
| 23 |      |     | 23           |    |     |
| 24 |      |     |              | 24 |     |
| 25 |      |     | 25           |    |     |

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Matematika

.....  
NIDN.

Majalengka,

Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIDN.

**LEMBAR BERITA ACARA PERWALIAN  
PELAKSANAAN SEBELUM/SETELAH UAS  
TAHUN AKADEMIK :**

Pada hari ini ..... tanggal ....., bulan ....., tahun ....., Pada Pukul .....s/d.....WIB.

Telah di selenggarakan Perwalian pada program studi Pendidikan Matematika, yang diikuti oleh :

Jumlah Mahasiswa : ..... Mahasiswa  
Hadir : ..... Mahasiswa  
Tidak hadir : ..... Mahasiswa

| Hal-hal yang dibahas selama Perwalian |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.                                    |  |
| 2.                                    |  |
| 3.                                    |  |
| 4.                                    |  |
| 5.                                    |  |

| Kritik dan Saran dari Mahasiswa |  |
|---------------------------------|--|
| 1.                              |  |
| 2.                              |  |
| 3.                              |  |
| 4.                              |  |
| 5.                              |  |

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Matematika

Majalengka,

Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIDN.

.....  
NIDN.



**LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA  
PELAKSANAAN SECARA INDIVIDU/KELOMPOK**

| NAMA MAHASISWA | HARI/TANGGAL | MASALAH YANG DIBICARAKAN | TANGGAPAN DOSEN PA | PARAF DOSEN PA |
|----------------|--------------|--------------------------|--------------------|----------------|
|                |              |                          |                    |                |



**LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA  
PELAKSANAAN SECARA INDIVIDU/KELOMPOK**

| NAMA MAHASISWA | HARI/TANGGAL | MASALAH YANG DIBICARAKAN | TANGGAPAN DOSEN PA | PARAF DOSEN PA |
|----------------|--------------|--------------------------|--------------------|----------------|
|                |              |                          |                    |                |



**LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA  
PELAKSANAAN SECARA INDIVIDU/KELOMPOK**

| NAMA MAHASISWA | HARI/TANGGAL | MASALAH YANG DIBICARAKAN | TANGGAPAN DOSEN PA | PARAF DOSEN PA |
|----------------|--------------|--------------------------|--------------------|----------------|
|                |              |                          |                    |                |



**LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA  
PELAKSANAAN SECARA INDIVIDU/KELOMPOK**

| NAMA MAHASISWA | HARI/TANGGAL | MASALAH YANG DIBICARAKAN | TANGGAPAN DOSEN PA | PARAF<br>DOSEN PA |
|----------------|--------------|--------------------------|--------------------|-------------------|
|                |              |                          |                    |                   |

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Pendidikan Matematika

.....  
NIDN.

Majalengka,  
Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIDN.



**LEMBAR PENDATAAN  
KEGIATAN EKSTRAKULIKULER MAHASISWA**

| <b>NO</b> | <b>NAMA MAHASISWA</b> | <b>NAMA KEGIATAN/ORGANISASI</b> | <b>PERAN/<br/>JABATAN</b> |
|-----------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------|
|           |                       |                                 |                           |
|           |                       |                                 |                           |
|           |                       |                                 |                           |
|           |                       |                                 |                           |
|           |                       |                                 |                           |
|           |                       |                                 |                           |
|           |                       |                                 |                           |
|           |                       |                                 |                           |
|           |                       |                                 |                           |
|           |                       |                                 |                           |
|           |                       |                                 |                           |
|           |                       |                                 |                           |
|           |                       |                                 |                           |
|           |                       |                                 |                           |
|           |                       |                                 |                           |
|           |                       |                                 |                           |
|           |                       |                                 |                           |
|           |                       |                                 |                           |
|           |                       |                                 |                           |
|           |                       |                                 |                           |
|           |                       |                                 |                           |

Mengetahui,  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Matematika

.....  
NIDN.

Majalengka,

Dosen Pembimbing Akademik

.....  
NIDN.

**LEMBAR MONITORING PELAKSANAAN  
BIMBINGAN AKADEMIK  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA**

Tahun Akademik Pelaksanaan :  
Nama Dosen Pembimbing Akademik :  
Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing :

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| Ketua Program Studi<br>Tanggal Pemeriksaan: | Kepala LPM<br>Tanggal Pemeriksaan: |
| Catatan:                                    | Catatan:                           |
| Tanda Tangan Pemeriksa:                     | Tanda Tangan Pemeriksa:            |
| NIDN.                                       | NIDN.                              |